***Anexa nr. 15***

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL: **179**

Denumire parteneriat/GAL: **Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA PRUTULUI**

Denumire intervenție **START-UP-URI PENTRU TINERI SI FEMEI DIN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **EGG 1 GAL - SOLICITANTUL TREBUIE SĂ SE ÎNCADREZE ÎN CATEGORIA DE BENEFICIAR ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente necesare verificării:**   * Planul de Afaceri; * Cererea de Finanțare; * Certificatul ONRC valabil la data depunerii cererii de finanțare sau în cazul solicitanților care nu sunt înregistrați în RECOM se vor verifica documente care atestă forma de organizare; * Declaraţia unică  întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. (pentru solicitanții  înființați anterior anului 2025  - anul lansării apelului de selecție); * Situații financiare (în cazul societăților înființate anterior anului 2025 -lansării apelului de selecție); și/sau * Declaraţia de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate); * Declarația pe propria răspundere - model GAL - privind condițiile generale de eligibilitate a solicitantului.   **Puncte de verificat în documente:**   * Expertul va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în secțiunea B din CF și în PA cu cele menţionate în documentele care atestă forma de organizare: numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. * Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili pentru acestă intervenție de finanțare, :   • Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008);  • Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008);  • Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008);  •Societate în nume colectiv – SNC (înfiinţatăîn baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);  • Societate în comandită simplă– SCS (înfiinţatăîn baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare);  • Societate pe acţiuni – SA (înfiinţatăîn baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile şi completările ulterioare);  • Societate în comandită pe acţiuni – SCA (înfiinţatăîn baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare);  •   Societate cu răspundere limitată - SRL (înființatăîn baza legii nr. 31/1990, cu modificările şi completările ulterioare);  • Societate comercială cu capital privat (înfiinţatăîn baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);   * Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoană juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990;   • Capitalul social sa fie 100% privat;  În funcție de forma de organizare, solicitanţii eligibili sunt:  • Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;  • Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia.   * Pentru microîntrepriderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Interventia DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activităti complementare activităţilor neagricole desfăşurate de solicitant. Prin activitate complementară se ı̂nțelege activitatea care se desfăşoară ı̂n scopul completării/dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. * Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Solicitanţii care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, trebuie să depună o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanțare. * Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în RECOM se vor verifică documente care atestă forma de organizare. * Pentru solicitanți (PFA, II, IF) înființați anterior anului 2025 (anul lansării apelului de selecție) se verifică existența Declaraţie unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. * În cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).   Atenție! În cazul în care solicitantul (PFA, II, IF) este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii declarațiilor de mai sus menționate.   * În cazul solicitanților - societăților comerciale (SRL-urilor) -  înfiinţate cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare.  Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanţare care nu au obligatia depunerii acestor documente.  Si/ sau * Declaraţia de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate). * În cazul în care solicitantul are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declarația întocmită și asumată prin semnatură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțare. * Pentru toate declarațiile, se va verifica că viza anuală a expertului contabil să fie valabilă la data asumarii documentului. * Se verifică dacă solicitantul deține, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași coduri CAEN  autorizate la ONRC ca și cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC. * Dacă solicitantul nu deține părti sociale conform criteriului se bifează DA, cererea de finanţare este eligibilă. Dacă solicitantul deține părti sociale conform criteriului se bifează NU cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă dar se continuă verificarea eligibilităţii. * Se verifică dacă asociații/ acționarii dețin, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC. * În situaţia în care pe parcursul verificării cererii de finanţare se constată că cel puţin unul dintre asociaţi / acţionari a desfăşurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitatile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanţare, sub o formă de organizare autorizată, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. * Dacă DA, cererea de finanţare este eligibila, dacă NU cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă dar se continuă verificarea eligibilităţii.   Atenție – Cererea de finanțare devine neeligibilă dacă această situație este identificată pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse  prin CF/Plan de afaceri.  Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.  • În cazul ı̂n care, ı̂n procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanta̦re, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informaţii suplimentare.  *În cazul în care, după toate verificările aferente acestui criteriu, solicitantul nu se încadrează la categoriile de beneficiari eligibili din cadrul GAL Valea Prutului, proiectul devine neeligibil.*  *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.* |
| **EG 2** | **EGG 2 GAL - INVESTIȚIA TREBUIE SĂ SE REALIZEZE ÎN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente necesare verificării:**   * Cererea de finanțare; * Planul de afaceri; * Certificatul ONRC; * Documente prezentate de către solicitanți pentru terenurile și/sau clădirile aferente investițiilor prevăzute în Planul de afaceri;   Puncte de verificat în documente:   * Se verifică în ONRC, CF (Cererea de Finanțare) cât și în PA (Planul de Afaceri) dacă solicitantul are înregistrat sediul social și punctul de lucru aferente investiției pentru care solicită finanțare,  în teritoriul GAL Valea Prutului: Andrieșeni, Țigănași, Bivolari, Trifești Probota, Roșcani, Popricani, Victoria,  (din județul Iași) , respectiv Santa-Mare, Românești și oraș Ștefănești (din județul Botoșani). * În situația ı̂n care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, expertul verifică existența angajamentului din Declarația pe propria răspundere - secțiunea F din Cererea de Finanțare (punctul 8), ca-l va deschide teritoriul GAL Valea Prutului. * Se verifică secțiunea A8-AMPLASAREA PROIECTULUI din CF, infomațiile din PA și documentele aferente clădirii/terenurilor unde se realizează investitia. * În situația ı̂n care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect (amplasamentul proiectului propus) nu se află în teritoriul GAL la momentul depunerii Cererii de finanțare, aceasta devine neeligibilă. * Expertul verifică dacă solicitantul a anexat cererii de finanțare înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității/ monitorizării investiției.   Solicitantul va atasa Extras de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire) în situația în care documentele NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească.  În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi  Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul ‘’Alte documente”.  Detalii privind documentele pe care solicitanții trebuie să le prezitne pentru terenurile și/sau clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri sunt menționate la secțiunea TIPURI DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ din prezentul ghid.  Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în  secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.  *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.* |
| **EG 3** | **EGG 3 GAL - INVESTIȚIA TREBUIE SĂ SE ÎNCADREZE ÎN TIPUL DE SPRIJIN PREVĂZUT PRIN ÎNTERVENȚIA DIN SDL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente necesare verificării:**   * Planul de Afaceri; * Cererea de Finanțare; * Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I3. START-up-uri pentru tineri și femei din teritoriul GAL Valea Prutului;   **Puncte de verificat în documente:**   * Expertul verifică în Registrul electronic al beneficiarilor GAL dacă solicitantul se regăseşte în sistem cu mai mult de un proiect selectat în cadrul submasurii 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027, cu același tip de finanțare. La nivel AFIR se va verifica dacă solicitantul se regăsește în baza de date AFIR cu proiect selectat pe măsura 6.2 PNDR 2024 -2020. * Se verifică încadrarea în una/mai multe dintre activitățile finanțate în cadrul intervenției (conform Fisă intervenție GAL VP): * Modernizare/renovare clădiri/hale necesare desfășurării activității conform codului CAEN; * Achiziția de linii producție, echipamente/utilaje/mijloace de transport specializat/precum şi dotarea cu mobilier, echipamente IT, software, precum şi alte dotări specifice codului CAEN a activității solicitantului; * Activități turistice/recreere/sportive și orice altă activitate propusă ce duce la îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri, dar în corespondență directă cu obiectul de activitate al entității (cod CAEN); * Înființare/dezvoltare puncte gastronomice locale; * Se va verifica concordanța codului/codurilor CAEN propuse prin proiect atât în CF cât și în PA.  Apoi se vor analiza obiectivele specifice ale proiectului în raport cu codul/codurile CAEN propuse spre finanțare. * De asemenea se va verifica dacă codul/codurile CAEN propus spre finanțare se regăsește în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I3. START-up-uri pentru tineri și femei din teritoriul GAL Valea Prutului. * În situația în care una sau mai multe activități propuse spre finanțare din Cererea de finanțare nu se regăsesc descrise în Planul de afaceri, expertul poate solicita informații suplimentare pentru corelarea acestora. În situația în care solicitantul nu răspunde la informații suplimentare sau nu corelează activitățile descrise în planul de afaceri cu cele care se regăsesc în cererea de finanțare, cererea de finanțare devine neeligibilă. * În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. * Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maxim 5) care sunt incluse în fișa/ anexa intervenţiei din SDL și în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I3. START-up-uri pentru tineri și femei din teritoriul GAL Valea Prutului, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. * În situaţia în care una sau mai multe activităti propuse în Planul de afaceri spre finanțare nu se regăsesc în fișa intervenţiei din SDL și în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I3. START-up-uri pentru tineri și femei din teritoriul GAL Valea Prutului, Cererea de finanțare devine neeligibilă. * Atenție! Conform activităților eligibile din fișa intervenției din SDL GAL Valea Prutului, achiziția de teren construit/neconstruit nu este eligibilă.   *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.* |
| **EG 4** | **EGG 4 GAL -  PROIECTUL ADUCE BENEFICII ÎN COMUNITATE** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Documente necesare verificării:   * Cererea de Finanțare (secțiunea E2.1); * Planul de Afaceri; * Alte documente suport prezentate de solicitant; * Puncte de verificat în documente: * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat acest criteriu atât în cererea de finanțare (secțiunea E.2.1) cât și în planul de afaceri (ca obiectiv specific sau acțiune în cadrul unui obiectiv specific). * Se verifică în Planul de Afaceri, dacă sunt identificate clar nevoile/problemele produsele/serviciile lipsă la nivel de comunitate/teritoriu GAL Valea Prutului.  Se analizează prezentarea soluțiilor propuse prin implementarea proiectului precum și concordanța acestor cu nevoile/problemele identificate. * Se verifică dacă solicitantul și-a asumanat în PA (Planul de Afaceri) comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de plată. * De asemenea se verifică dacă regăsim specificate beneficiile directe/indirecte asupra comunității din punct de vedere social, economic, cultural, etc. * Se verifică în CF și PA daca solicitantul și-a asumat ca obiectiv specific sau acțiune a unui obiectiv specific acest criteriu privind beneficiile aduse în comunitate prin proiect, precum și modul de îndeplinire a acestuia.   *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.* |
| **EG 5** | **EGG 5 GAL - SOLICITANTUL VA RESPECTA IDENTITATEA VIZUALĂ LEADER/GAL ȘI VA PROMOVA PRINCIPIILE LEADER ATÂT ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE CÂT ȘI ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente necesare verificării:**   * Cererea de finanțare (secțiunea 2.1); * Planul de afaceri (model GAL); * Alte documente suport prezentate de solicitant ( de exemplu o Declarație pe propria răspundere privind angajamentul  solicitantului de a respecta identitatea vizuală conform prevederilor  din Anexa GAL -  Manual de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL) ; * Anexa GAL -  Manual de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL (anexă la ghid).   **Puncte de verificat în documente:**   * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat acest criteriu atât în cererea de finanțare (secțiunea E.2.1) cât și în planul de afaceri (ca obiectiv specific sau acțiune în cadrul unui obiectiv specific). * Obligațiile privind respectarea identității vizuale LEADR/GAL sunt specificate în Anexa GAL-  Manual de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL (anexă la prezentul ghid). * Beneficiarul proiectului trebuie să amplaseze la amplasamentul investiției  2 placuță de identificare a investiției, respectiv: placuța GAL și placuța AFIR. * Toate echipamentele/utilaje, mijloacele de transport specializat, mobilierul, dotările, etc achiționate prin proiect vor avea aplicate pe fiecare dintre acesta autocolant cu datele de identificare ale proiectului (conform model GAL). * Se va verifica dacă solicitantul își ia angajamentul de a promova și de a comunica publicului faptul că proiectul este finanțat prin GAL, apartenența proiectului la teritoriul GAL, recunoașterea contribuției fondurilor europene LEADER. Se verifică dacă solicitantul și-a luat angajamentul de a promova investiția în cadrul propriilor medii de comunicare cu potențialii clienții (site propriu/ pagini rețele sociale), conform instrucțiunilor din Manualul de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL (anexă la ghid). * Angajamentul solicitantului poate fi dat (suplimentar) ca și document distinct (Declarație pe propria răspundere privind angajamentul  solicitantului de a respecta identitatea vizuală conform prevederilor Anexa GAL - Manual de identitate vizuală a proiectelor finanțate prin LEADER/GAL).   *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.* |
| **EG 6** | **EGG 6 GAL - ANGAJAMENTUL SOLICITANTULUI DE PARTICIPARE LA SCHIMBUL DE BUNE PRACTICI ÎN CADRUL PROGRAMULUI LEADER** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente necesare verificării:**   * Cererea de finanțare (secțiunea 2.1); * Planul de afaceri (model GAL); * Alte documente prezentate de solicitant (de exemplu o Declarație pe propria răspundere privind angajamentul  solicitantului de a participa la schimbul de bune practici în cadrul Programului LEADER);   **Puncte de verificat în documente:**   * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat acest criteriu atât în cererea de finanțare (secțiunea E.2.1) cât și în planul de afaceri (ca obiectiv specific sau acțiune în cadrul unui obiectiv specific). * Îndeplinirea acestui criteriu va fi verificată atât în perioada de implementare cât și în perioada de monitorizare, când expertul va verifica dacă beneficiarul a participat la cel puțin la un schimb de experiență (listă prezență, fotografii, etc). * Angajamentul solicitantului poate fi dat (suplimentar)  și  printr-un document distinct (Declarație pe propria răspundere privind angajamentul  solicitantului de a de a participa la schimbul de bune practici în cadrul Programului LEADER).   *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.* |
| **EG 7** | **EGS 7 GAL - SOLICITANTUL ARE SEDIUL SOCIAL PE TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente necesare verificării:**   * Cererea de finanțare; * Planul de afaceri; * Certificatul ONRC; * Alte documente care atestă forma de organizare;   **Puncte de verificat în documente:**  • Se verifică în ONRC, Planul de afaceri și Cererea de Finanțare dacă solicitantul are ı̂nregistrat sediul social în teritoriul GAL Valea Prutului (așa cum este menționată Lista localităților cuprinse în strategia GAL Valea Prutului 2023-2027 pe platforma gal.afir.ro).   * Se verifica mențiunile din Cererea de finanțare, secțiunea A8 și din Planul de Afaceri. Nu este obligatorie existența unui punct delucru. Este suficient ca solicitantul să mentioneze in cadrul secțunii A8 (din CF) că activitatea finanțată se va desfășura într-o locație (sediu sau punct de lucru) aflată în teritoriul GAL Valea Prutului. * În situația în care există atât sediu social cât și punct de lucru, ambele trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL Valea Prutului.   Acest criteriu trebuie menținut pe toata perioada de execuție a contractului de finanțare.  În cazul ı̂n care, ı̂n procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanta̦re, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informaţii suplimentare.  *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.* |
| **EG 8** | **EGS 8 GAL - REPREZENTANTUL LEGAL ȘI ASOCIATUL CARE DEȚINE PACHETUL MAJORITAR DE ACȚIUNI SE ÎNCADREAZĂ ÎN CATEGORIA DE BENEFICIARI ELIGIBILI: TINERI (ÎNTRE 18 ȘI 30 DE ANI) ȘI/SAU FEMEI DIN TERITORIUL GAL VALEA PRUTULUI** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Documente necesare verificării:   * Cererea de Finanțare; * Planul de Afaceri; * Cartea de identitate a reprezentantului legal/asociatului majoritar; * Documentul care atestă forma deorganizare (certificatul ONRC) ;   Puncte de verificat în documente:  • Se verifică concordanța datelor din documentul care atestă forma de organizare juridică cu copia CI a reprezentantului legal de proiect (solicitantului); verificarile se vor realiza atât în CF (secțiunea B) cât și în Planul de afaceri.  • Reprezentantul (administratorul) și asociatul care deține pachetul majoritar de acțiuni (minim 51%) trebuie să fie tânăr cu vârsta între 18 și 30 de ani sau să fie de genul feminin (femeie).  Se verifică sexul și/sau vârsta reprezentantului legal:  •  sexul se stabilește conform actului de identitate;  •  vârsta se calculează în raport cu data depunerii cererii de finanțare.  Se verifică dacă reprezentantul legal se încadrează în una dintre cele două categorii:  •  femei cu vârsta de minim 18 ani;  •  barbati cu vârsta de minim 18 ani si 30 ani inclusiv (până la cel mult cu o zi înainte de a împlini 31 de ani)  la momentul depunerii cererii de finantare).  • În ambele situații, domiciliul trebuie să fie în teritoriul GAL Valea Prutului, în una din cele 11 U.A.T-uri componente: Victoria, Popricani, Tigănași, Probota, Trifești, Roșcani, Andrieșeni, Bivolari, Santa-Mare, Românești și orașul Ștefănești (jud. Botoșani).  •  Acest criteriu trebuie să fie îndeplinit la momentul depunerii cererii de finanțare și menținut pe toată perioada de execuție a contractului de finanțare. În cazul în care reprezentantul legal este un bărbat care are 30 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare, iar acesta este înlocuit ulterior, noul reprezentant (asociat majoritar și administrator) trebuie, la rândul său, să fi avut vârsta de 30 de ani (inclusiv) la data depunerii cererii de finanțare.  *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.* |
| **EG 9** | **EGS 9  GAL -  PROIECTUL PROPUS CONȚINE ELEMENTE INOVATIVE PENTRU COMUNITATE** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente necesare verificării:**   * Cererea de Finanțare (secțiunea A9.7.2 și secțiunea E2.1); * Planul de Afaceri;   **Puncte de verificat în documente:**   * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat acest criteriu atât în cererea de finanțare  (secțiunea A9.7.2 și secțiunea E.2.1) cât și în planul de afaceri (ca obiectiv specific sau acțiune în cadrul unui obiectiv specific). * Se verifică în Planul de afaceri existența și argumentarea elementelor inovative pentru comunitate sau teritoriu (GAL Valea Prutului).  Elementele inovative se referă la soluții noi (care nu au mai fost abordate, în cazul unei nevoi/probleme; servicii noi pentru comunitate care lipsesc,  care contribuie la valoarea adăugată a proiectului). * Se verifică dacă proiectul propus cel puțin unei nevoi vizate de această intervenție din cadrul SDL a GAL Valea Prutului  (N3 - lipsa accesului la finanțare și resurse pentru crearea și dezvoltarea de START-up-uri în special în rândul tinerilor și femeilor; N4 - Gradul scăzut de valorificare a resurselor locale; N6 - Absența sprijinului pentru dezvoltarea și promovarea afacerilor locale, care să stimuleze inovația și competitivitatea în rândul micilor antreprenori; N15 - Lipsa acțiunilor care să contribuie la conțtientizarea comunității pentru utilizarea rațională a resurselor și protejarea mediului înconjurător). * • În cazul ı̂n care, ı̂n procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanta̦re, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informaţii suplimentare.   *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.* |
| **EG 10** | **EGS 10 GAL - ACTIVITATEA PROPUSĂ SPRE FINANȚARE RESPECTĂ VALOAREA SPRIJINULUI SPECIFICAT ÎN GHIDUL SOLICITANTULUI** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente necesare verificării:**   * Cererea de Finanțare; * Planul de Afaceri;   **Puncte de verificat în documente:**  • Se verifică atât în CF cât și în PA dacă valoarea sprijinului solicitat este mai mică sau egală cu valoarea maximă per proiect, stabilită conform Fișei intevenției, respectiv 25.000 euro.  *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.* |
| **EG 11** | **EGS 11 GAL - SOLICITANTUL DEPUNE UN PLAN DE AFACERI (PA)** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente necesare verificării:**   * Cererea de finanțare; * Planul de Afaceri (modelul GAL Valea Prutului); * Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 - Intervenția I3. START-up-uri pentru tineri și femei din teritoriul GAL Valea Prutului; * Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri;   **Puncte de verificat în documente:**  • Se verifică dacă solicitantul a depus și completat planul de afaceri, conform modelului GAL Valea Prutului anexat la prezentul ghid. În cadrul planului de afaceri se va verifica dacă acesta corespunde cu modelul anexat la prezentul ghid, și dacă solicitantul a completat toate secțiunile din Plan.  • În situaţia ı̂n care PA depus ı̂mpreună cu Cererea de Finanţare nu respectă structura/conținutul din modelul cadru stabilit de GAL Valea Prutului, proiectul devine neeligibil.  • Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțarea se regăseşte/regăsesc ı̂n fișa intervenţiei din SDL aprobată și în Ghidul solicitantului GAL.   * Se verifica dacă codul CAEN pentru care solicită finanţare este eligibil în cadrul apelului de proiecte, conform Anexei 13 la Ghid – Lista codurilor CAEN eligibile la nivelul GAL Valea Prutului pentru acest apel.  Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui număr de maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. * Dacă se propune finanțarea mai multor coduri CAEN, acestea trebuie:   - să fie corelate între ele funcțional și/sau operațional;  - să sprijine dezvoltarea unei activități economice coerente și unitare;  - să fie exprimate în format CAEN Rev. 3 (atât în documentele emise de ONRC cât și în Planul de afaceri) și să fie eligibile conform Anexei 13 la prezentul Ghid.  Toate codurile CAEN propuse a fi finanțate trebuie să se regăsească în certificatul constatator al solicitantului la momentul depunerii.  • Expertul verifică dacă codurile CAEN sunt aferente activităților propuse prin proiect și dacă se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțarea va/vor fi desfășurată/desfășurate în teritoriul GAL VP.  • Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv  specific (minim 10%) ı̂n parte ı̂n funcție de importanța acestuia la ı̂ndeplinirea obiectivului general al proiectului.   * Se verifică daca în Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri neeligibile așa cum sunt prevăzute ı̂n Fișa intervenției din SDL, Ghidul solicitantului și schema de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.   • Se verifică dacă prin activitățile propuse ı̂n Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după ı̂ncetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.  •**Se verifică dacă la ı̂ntocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.**  • Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect **asigură infrastructura necesară**(echipamente, utilaje, dotări, etc) și, ı̂n secundar,**capitalul de lucru**(achiziție materii prime, materiale etc).  În situaţia ı̂n care activităţile propuse prin proiect nu asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, ı̂n secundar, capitalul de lucru (achiziti̦e materii prime, materiale etc), se consemnează nerespectarea criteriului, iar cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.  • Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea ı̂n care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată. În situaţia ı̂n care această cerinţă nu este prezentată ı̂n PA expertul va solicita informaţii suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informaţiile solicitate, se constată nerespectarea EG şi cererea de Finanţare este declarată neeligibilă.  • În cazul ı̂n care prin proiect nu se realizează un flux complet al activităţii propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse ı̂n cadrul acţiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului), cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.  Atenţie! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor ı̂n spații rezidențiale, respectiv, de birouri. Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare, dar care să nu afecteze condițiile de eligibilitate generale.  • În cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile, se verifică existența clauzelor care pot duce la rezilierea lor în caz de neîndeplinire a obligațiilor sau a altor clauze care pot afecta investiția propusă. Dacă se regăsesc astfel de clauze se solicită informații suplimentare pentru a dovedi că acestea nu vor afecta investiția propusă. În cazul în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini, se verifică Doc.5 - Acordul creditorului privind execuția investiției si graficul de rambursare a creditului.  ATENTIE! Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 2 luni de la încasarea primei tranșe. Se verifică dacă în Planul de Afaceri (inclusiv în graficul de implementare) există mențiuni cu privire la această cerință.  ATENTIE! Modificarea datelor din PA aprobat fără avizul prealabil al GAL Valea Prutului cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL duce la neeligibilitatea întregului proiect și recuperarea sumelor plătite.  ATENȚIE! Beneficiarul poate solicita pe parcursul implementarii planului de afaceri modificarea acestuia de maximum două ori cu notificarea GAL & AFIR, cu condiția menţinerii condiţiilor de eligibilitate şi a criteriilor selecţie valabile la momentul evaluarii, iar modificările propuse să fie justificate și să se încadreze în fluxul tehnogic din proiect. Suplimentar, faţă de cele 2 modificări invocate mai sus, sunt permise şi modificările de plan de afaceri impuse de obligativităţile de aliniere la noile modificări legislative care apar pe parcursul derulării acestuia.  *Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica „Observații / Justificări”, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.* |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1. **Încurajarea utilizării resurselor locale (materie primă locală, tradiții locale și gastronomie, înființarea punctelor gastronomice locale, turism local, meșteșuguri, etc.);** | | **20** |  |  |
| CS 1.1 | Proiectul prevede utilizare de materie primă locală  (CSLS) | 5 |  |  |
| * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea 2.2 din CF, precum și în documentele suport anexate modalitatea de îndeplinire a acestui criteriu. * Se verifică dacă proiectul implică colaborări locale (fermieri, producători, artizani,  etc.). * Documente verificate: Cererea de finanțare, planul de afaceri, lista cu potențiali furnizori de materie primă locală, alte documente atașate de solicitant și menționate la secțiunea 2.2. din CF și în PA. | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.2 | Proiectul prevede înființarea unui punct gastronomic local (PGL) (CSLS) | 10 |  |  |
| * Se verifică PA și documentele suport: atestatul de producător, diploma (pentru înființare PGL-uri),  lista cu potențiali furnizori de materie primă locală (să fie din teritoriul GAL); * Documente verificate:Cererea de finanțare, planul de afaceri, atestatul de producător, diploma (PGL), alte documente atașate de solicitant și menționate la secțiunea 2.2. din CF și în PA. | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.3 | Proiectul include acțiuni de promovarea tradițiilor și meșteșugurilor locale, gastronomiei locale,  turismului local (CSLS) | 5 |  |  |
| * Se verifică dacă în Planul de afaceri, solicitantul și-a asumat ca obiectiv secundar (sau acțiuni în cadrul unui obiectiv):  promovarea tradițiilor și meșteșugurilor locale sau românești, turismului local; * Se verifică dacă proiectul implică colaborări locale (meșteri populari, artizani, pensiuni, etc.). * Documente verificate: Cererea de finanțare, planul de afaceri,  diplome, CV-uri, alte documente atașate de solicitant și menționate la secțiunea 2.2. din CF și în PA. | | | | |
|  | | | | |
| 2. **Durata implementării;** | | **10** |  |  |
| CS 2.1 | Proiectul se implementează în 24 de luni (CSLS) | 5 |  |  |
| Durata standard a contractului de finanțare este de 36 de luni (adică, planul de afaceri trebuie implementat în termen de maximu 33 luni, la care se adaugă cele 3 luni pentru verificarea și rambursarea cererii de plată. Dacă solicitantul își asumă în cererea de finanțare și în PA o durată mai mică, atunci va primi punctajul aferent. În cazul asumării unui termen mai scurt, solicitantul trebuie să aibă în vedere realizarea tuturor obiectivelor din PA și obținerea tuturor avizelor și autorizații necesare funcționării afacerii la data depunerii tranșei de plată finală.   * Se verifică numărul lunilor de implementare menționate în secțiunea D. Alte informații: Programare a proiectului-număr luni de implementare; * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat numărul de luni de implementare (respectiv acest criteriu) în secțiunea 2.2 din CF; * Se verifică durata de implementare menționată în Planul de afaceri, precum și faptul dacă solicitantul și-a asumat ca obiectiv distinct durata scurtă de implementare. * Atenție! Tranșa de plata finala trebuie depusa in maxim 21 luni de la semnarea contractului de finanțare. Se accepta întârzierea încasării ultimei tranșe de plată peste termenul maxim asumat de 24 luni, doar dacă aceasta a fost depusă în maxim 21 luni de la semnarea contractului de finanțare.   Documente verificate: Cererea de finanțare și planul de afaceri. | | | | |
|  | | | | |
| CS 2.2 | Proiectul se implementează în 18 luni (CSLS) | 10 |  |  |
| Durata standard a contractului de finanțare este de 36 de luni (adică, planul de afaceri trebuie implementat în termen de maximu 33 luni, la care se adaugă cele 3 luni pentru verificarea și rambursarea cererii de plată. Dacă solicitantul își asumă în cererea de finanțare și în PA o durată mai mică, atunci va primi punctajul aferent.   * În cazul asumării unui termen mai scurt-respectiv 18 luni, solicitantul trebuie să aibă în vedere realizarea tuturor obiectivelor din PA și obținerea tuturor avizelor și autorizații necesare funcționării afacerii la data depunerii tranșei de plată finală * Se verifică numărul lunilor de implementare menționate în secțiunea D. Alte informații: Programare a proiectului -număr luni de implementare; * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat numărul de luni de implementare (respectiv acest criteriu) în secțiunea 2.2 din CF și în PA; * Se verifică durata de implementare menționată în Planul de afaceri, precum și faptul dacă solicitantul și-a asumat ca obiectiv distinct durata scurtă de implementare. * Atenție! Transa de plata finala trebuie depusa in maxim 15 luni de la semnarea contractului de finanțare. Se accepta întârzierea încasării ultimei tranșe de plată peste termenul maxim asumat de 18 luni, doar dacă aceasta a fost depusă în maxim 15 luni de la semnarea contractului de finanțare.   Documente verificate: Cererea de finanțare și Planul de afaceri. | | | | |
|  | | | | |
| 3. **Locuri de muncă create în comunitate;** | | **20** |  |  |
| CS 3.1 | Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu normă  întreagă (CSLS) | 20 |  |  |
| * Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375). * • Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (numărul de locuri de muncă și norma aferentă), în secțiunea 2.2 din CF și în PA; * Se verifică dacă solicitantul a completat în Anexa cu indicatorii de rezultat și realizare de la cererea de finanțare, indicatorul R.37 -  Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC; * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat în planul de afaceri ca obiectiv specific (sau acțiune în cadrul unui obiectiv) crearea unui loc de muncă (și norma aferentă) * Locul de muncă nou creat trebuie: să fie creat în perioada de implementare; să fie menținut pe întreaga perioadă de monitorizare (3 ani de la momentul finalizării proiectului); să fie ocupat de o persoană din comunitate (teritoriul GAL Valea Prutului); * Locul de muncă nou creat trebuie să fie cu normă întreagă sau norme parțiale care însumate să formeze minim o normă întreagă. * Atenție! În momentul verificării celei de-a doua cereri de plată solicitantul trebuie să prezinte documente justificative privind îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate (Extras REVISAL/REGES, copie contract individual de munca, copie CI angajat, istoricul angajatului etc.)   Documente verificate: Cererea de finanțare, planul de afaceri, raport REVISAL sau declarație pe propria răspundere privind locurile de muncă existente la momentul depunerii. La tranșa de plată finală se va atașa CIM-ul (din care să reiasă numele și domiciliul persoanei angajate) și extras REVISAL cu locul de muncă creat/activ. | | | | |
|  | | | | |
| CS 3.2 | Proiectul prevede înființarea unui loc de muncă cu jumătate de normă  (CSLS) | 10 |  |  |
| * De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375). * • Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (numărul de locuri de muncă și norma aferentă), în secțiunea 2.2 din CF și în PA; * Se verifică dacă solicitantul a completat în Anexa cu indicatorii de rezultat și realizare de la cererea de finanțare, indicatorul R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC; * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat în planul de afaceri ca obiectiv distinct crearea unui loc de muncă (și norma aferentă); * Locul de muncă nou creat trebuie: să fie creat în perioada de implementare; să fie menținut pe întreaga perioadă de monitorizare (3 ani de la momentul finalizării proiectului); să fie ocupat de o persoană din comunitate (teritoriul GAL Valea Prutului); * Locul de muncă nou creat trebuie să fie cu normă întreagă sau norme parțiale care însumate să formeze minim o normă întreagă. * Atenție! În momentul verificării celei de-a doua cereri de plată solicitantul trebuie să prezinte documente justificative privind îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate (Extras REVISAL/REGES, copie contract individual de munca, copie CI angajat, istoricul angajatului etc.)   Documente verificate:Cererea de finanțare, planul de afaceri, raport REVISAL sau declarație pe propria răspundere privind locurile de muncă existente la momentul depunerii. La tranșa de plată finală se va atașa CIM-ul (din care să reiasă numele și domiciliul persoanei angajate) și extras REVISAL cu locul de muncă creat/activ. | | | | |
|  | | | | |
| 4. C**riterii de selecție locale comune tuturor tipurilor de intervenții din cadrul SDL;** | | **50** |  |  |
| CS 4.1 | Valoare adăugată LEADER  (CSLG) | 10 |  |  |
| * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea 2.2 din CF și în PA, îndelinirea acestui criteriu.   Se acordă acordă punctaj solicitantului care îndeplinește cumulativ criteriile de la CS 4.2, CS 4.3, CS 4.4 și CS 4.5. Dacă solicitantul nu îndeplinește toate cele 4 criterii amintite (CS 4.2, CS 4.3, CS 4.4, CS 4.5.),  ci doar la 1, 2, sau 3 atunci nu fi punctat pentru CS4.1 - Valoarea adăugată LEADER.  Documente verificate: cererea de finanțare, planul de afaceri | | | | |
|  | | | | |
| CS 4.2 | INOVAREA SOCIALĂ ADUSĂ ÎN TERITORIU (CSLG) | 10 |  |  |
| Produsul/serviciul oferit prin proiect răspunde unei nevoi sociale din comunitate sau produsul/serviciul oferit nu există pe piața locală.   * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea 2.2 din CF și în PA, îndelinirea acestui criteriu. * Se va analiza coerența dintre serviciul/ produsul oferit și nevoile comunității locale, pe baza justificărilor aduse în planul de afaceri sau studii de piață locale. Se va analiza descrierea serviciului/produsului. La secíunea A2.1 din CF se va argumenta clar dacă lipste o ofertă similară în comună. * Se va analiza dacă locul de muncă nou creat va fi ocupat de o persoană vulnerabilă din teritoriu (șomer, femeie, tânăr sub 30 de ani);   Documente obligatorii:  Descrierea  în secțiunea 2.2. CF și în planul de afaceri și Document doveditor care atestă că produsul/serviciul introdus răspunde unei nevoi reale din comunitate  sau  nu există pe piața locală,  de exemplu: analiză de nevoi, scrisori de susținere sau intenție din partea unor actori locali, asociații, instituții, persoane fizice, chestionare, sondaje, studii, căutări online, extras din studiu de piață, document ONRC, document APL, angajamentul solicitantului că locul de muncă nou creat va fi ocupat de o persoană vulnerabilă, etc. | | | | |
|  | | | | |
| CS 4.3 | CONTRIBUȚIA LA DURABILITATEA MEDIULUI ȘI LA ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR DE ATENUARE A SCHIMBĂRILOR CLIMATICE (CSLG) | 10 |  |  |
| Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea 2.2 din CF și în PA, îndelinirea criteriilor de mai jos.  a) Proiectul își propune achiziționarea de echipamente cu consum redus de energie (5 puncte)   * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea 2.2 din CF și în PA, îndelinirea acestui criteriu. * Se va analiza lista echipamentelor cu consum redus de energie propuse (clasa energetică cu simbol verde sau mai bună- A+, A++, A+++ conform clasificării vechi, iar C, B, A conform clasificării noi).   Documente obligatorii: Descrierea  în secțiunea 2.2. CF și în planul de afaceri; Lista echipamentelor vizate în PA . Atenție! La ultima cerere de plată se vor verifica documentele care demonstrează clasa energetică a echipamentelor achiziționate  b) Proiectul prevede gestionarea corectă a deșeurilor, și/sau utilizarea ambalajelor biodegradabile / reutilizabile (5 puncte)   * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea 2.2 din CF și în PA, îndelinirea acestui criteriu. * Se va analiza existența unui plan de gestionare/reducere a deșeurilor, sau a unor documente care dovedesc gestionarea corectă a deșeurilor (de exemplu precontract cu o firmă de gestionare a deșeurilor/declarație), și/sau tipul ambalajelor descrise în proiect și caracterul lor ecologic.   Documente obligatorii: Descrierea  în secțiunea 2.2. CF și în planul de afaceri; Plan de reducere a deșeurilor și/sau reciclare (semnat și datat) sau precontract/contract cu operatori autorizați de colectare sau reciclare sau declarație pe propria răspundere privind implementarea planului de gestionare a deșeurilor în cadrul proiectului.și/sau Descrierea ambalajelor propuse. | | | | |
|  | | | | |
| CS 4.4 | IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT LA NIVELUL COMUNITĂȚII (CSLG) | 10 |  |  |
| * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea 2.2 din CF și în PA, implicarea în cel puțin o activitate de voluntariat în acțiuni civice organizate în teritoriul GAL Valea Prutului, pe parcursul unui an calendaristic (sau pe parcursul implementării proiectului). În situația în care aceste acțiuni nu există, solicitantul va fi cel care inițiază astfel de acțiuni, cu înștiințarea publicului larg și informarea GAL Valea Prutului. GAL va verifica respectarea acestui criteriu pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului, iar la cererea de plată finală se vor verifica existența fotografiilor de la astfel de activități.   **Idei de activități de voluntariat:**   * + Campanii de curățenie (spații verzi, drumuri comunale, malurile Jijiei, Prutului, etc);   + Plantare de copacii sau flori în curtea școlii, a bisericii, în parcuri, etc (în spații publice);   + Ateliere de educație ecologică pentru copii sau localinici (colectare selectivă, compost, etc);   + Campanii de vizite și ajutor pentru bătrânii singuri (curățenie, aprovizionare, reparații mici);   + Ajutor la lucrările agricole de sezon pentru persoane în vârstă sau bolnave;   + Organizare de competiții sportive, culturale sau artistice;   + Ateliere de educație financiară, digitală sau civică pentru tineri sau adulți;   + Voluntariat pentru GAL, primărie, școală, biserică sau alte ONG-uri active în teritoriu;   + Alte activități de voluntariat la nivelul teritoriului GAL Valea Prutului;   Atenție! Pentru a primi punctaj este suficient ca Solicitantul să își asume o singură idee. În cazul în care solicitantul îți asumă mai multe acțiuni de voluntariat va primi bonus la departajare (dacă va fi cazul).  Documente obligatorii: Descrierea  în secțiunea 2.2. CF și în planul de afaceri; alte documente suport prezentate de solicitant (de exemplu o declarație de angajament). | | | | |
|  | | | | |
| CS 4.5 | ANGAJAMENTUL SOLICITANTULUI DE A PRACTICA ''ZILELE PORȚILOR DESCHISE,, PENTRU COPII SAU TINERI VULNERABILI DIN COMUNITATE'' (CSLG) | 10 |  |  |
| * Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea 2.2 din CF și în PA, angajamentul de a practica ”Zilele porților deschise” pentru copiii sau tinerii vulnerabili din comunitate.  Scopul unui astfel de eveniment este educativ și motivațional – de a-i inspira și pe alți în derularea de proiecte, de a prezenta activitatea solicitantului (cum funcționează afacerea) și de a oferi o experiență practică (demonstrații, ateliere simple, discuții). * Ziua porților deschise trebuie organizată cel puțin 1 dată pe întreaga perioadă de derulare a proiectului. * Documente obligatorii: Descrierea  în secțiunea 2.2. CF și în planul de afaceri; alte documente suport prezentate de solicitant (de exemplu o declarație de angajament). | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | SOLICITANȚI CARE NU AU MAI BENEFICIAT DE FINANȚARE PRIN GAL/LEADER ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2007 – 2013, 2014 – 2020 PRIN PNDR (INCLUSIV PERIOADA DE TRANZIȚIE) ȘI/SAU PNS 2023-2027. |  |  |  |
| * Se verifică lista cu finanțările nerambursabile solicitate și obținute de beneficiari privați, parte integrantă a cererii de finanțare. Se verifică în Lista cu proiecte (publicată pe site-ul GAL) dacă solicitantul a mai beneficiat de proiect de finanțare prin GAL Valea Prutului. * Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare. | | | | |
|  | | | | |
| CD 2 | LOCALIZAREA PROIECTULUI |  |  |  |
| * Sediul social și punctul de lucru se află într-un U.A.T în care nu au mai fost beneficiari privați finanțați prin GAL Valea Prutului în perioada de programare 2014 -2020. Au prioritate proiectele solicitanților din următoarele  5 U.A.T-uri din teritoriul GAL: com. Roșcani, com. Românești, com. Santa-Mare, com. Țigănași și or. Ștefănești. * Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare. | | | | |
|  | | | | |
| CD 3 | PROIECTE CARE ADUC BENEFICII MULTIPLE (SOCIAL, ECONOMIC, MEDIU) |  |  |  |
| * Vor avea prioritate proiectele care au primit punctaj la CS 4.1 - Valoarea adăugată LEADER. * Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare. | | | | |
|  | | | | |
| CD 4 | START-UP-uri ÎNFIINȚATE ÎN ANUL DEPUNERII CARE GENEREAZĂ PRODUSE/SERVICII DIRECT ACCESIBILE LOCUITORILOR COMUNEI ȘI TERITORIULUI GAL VALEA PRUTULUI |  |  |  |
| * Se  va verifica dacă anul înființării solicitantului menționat în Cererea de finanțare și Planul de finanțare (conform certificat ONRC ) este anul depunerii Cererii de finanțare. * Se va verifica dacă  afacerea propusă lipseste  în comuna unde va fi localizată investiția. * Se verifică dacă solicitantul a atașat un document justificativ în acest sens (adeverință emisă de primărie/declarație propria răspundere datată de solicitantul finanțării că pe raza comunei unde urmează să implementeze proiectul nu există astfel de afaceri). * Dacă departajarea nu poate fi făcută, se trece la următorul criteriu de departajare. | | | | |
|  | | | | |
| CD 5 | UN SINGUR PROIECT PE U.A.T |  |  |  |
| * În cazul în care, proiectele eligibile provin din U.A.T-uri distincte, și avem, de exemplu, situația în care se califică 2 proiecte dintr-un U.A.T și 1 proiect din alt U.A.T (toate 3 având același punctaj), se va selecta câte un singur proiect pentru fiecare U.A.T.  În această situație, departajarea dintre cele 2 proiecte, cu punctaj egal la nivelul aceluiași U.A.T, se va face în funcție de data, ora depunerii în platformă. | | | | |
|  | | | | |
| CD 6 | ORDINEA DESCRESCĂTOARE A PROCENTULUI CIFREI DE AFACERI |  |  |  |
| * Se  va verifica procentul de comercializare asumat în planul de afaceri, în ordinea descrescătoare. Solicitanții trebuie să fie atenți și la perioada de implementare asumată în documentația de finanțare și să-și asume procente realiste. Aceste venituri vor fi luate în considerare după obținerea autorizației de funcționare. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |